

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DSGA

ALLE RSU

I SOTTOSCRITTI PROF.RI **CUPELLO GIULIETTA** E **CASTELLO CRESCENZO**, DOCENTI DI RUOLO PRESSO CODESTO ISTITUTO, IN QUALITA DI **FS GAUS** E **REFERENTE INVALSI**

CHIEDONO

ALLE SS.VV. UNA INTEGRAZIONE ALLA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO AL FINE DI REMUNERARE LE **ORE ECCEDENTI** DEI DOCENTI IMPEGNATI NELLE PROVE INVALSI E SUCCESSIVA FASE DI CORREZIONE DOMANDE APERTE E IMMISSIONE DATI NELLE MASCHERE ELETTRONICHE.

A TAL fine si riporta integralmente quanto riportato alla pg. 24 del "Manuale del somministratore" pubblicato dall'INVALSI, dal quale si evince l'impegno dei somministratori e/o docenti di discipline affini :

<<4.1 La registrazione delle risposte nelle scuole e classi non campione

I risultati degli allievi vanno riportati su maschere elettroniche.

La compilazione delle maschere elettroniche degli alunni può avvenire subito dopo la somministrazione delle prove o in un altro momento, secondo le disposizioni del Dirigente scolastico.

I somministratori, con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti "per ambito" o per disciplina, provvedono a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che sono la stragrande maggioranza – (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno) e a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione¹⁰. I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

4.2 La registrazione delle risposte nelle scuole e classi campione

*Per le classi campione delle scuole campione i risultati delle prove sono registrati dall'osservatore esterno, il pomeriggio stesso del giorno in cui si svolge la prova, sulle **maschere** elettroniche.*

*Tuttavia, anche in questo caso, la correzione delle risposte fornite dagli alunni alle domande aperte va effettuata dagli insegnanti somministratori con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti "per ambito" o per disciplina¹¹ secondo le istruzioni fornite dall'INVALSI nella griglia di correzione, per poi consegnare i fascicoli all'osservatore, il quale provvederà a compilare le maschere elettroniche. Al termine della registrazione dei risultati delle prove, l'osservatore esterno consegna al Dirigente scolastico (o al suo delegato) i fascicoli e l'**Elenco studenti**. Dell'avvenuta consegna viene redatto apposito verbale¹³, firmato dal Dirigente scolastico (o dal suo delegato) e dall'osservatore. Le maschere elettroniche devono essere inviate, a cura dell'osservatore, all'INVALSI mediante upload sul sito dell'INVALSI stesso secondo un calendario variabile per ordine di scuola. I fascicoli e l'**Elenco studenti** rimangono alla scuola.>>.*

I sottoscritti si riservano di comunicare l'impegno orario di ogni docente nelle suddette fasi.

Amantea

Firma

